МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КОСТРОМЫ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИКАЗ | |
| 01.09.2018 | № 1/62 |
| г. Кострома | |

**О составе Совета здоровья в 2018-2019 учебном году»**

В целях укрепления и сохранения здоровья среди работников и обучающихся образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Совете здоровья Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы.

2. Утвердить Совет здоровья в образовательном учреждении на 2018–2019 учебный год в следующем составе:

2.1. Котанова М.Ю. – заместитель директора - председатель Совета здоровья;

2.2. Крюков Д.М., - учитель физической культуры – руководитель физкультурно-оздоровительной работы ;

2.3. Шастина О.Е., медицинский работник школы – руководитель медицинского пункта;

2.4. Лопухина Т.Г.- педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

2.5. Смирнов В. П. - социальный педагог ;

2.6. Маслова Е.В. – педагог-психолог;

2.7. Пигалев А.А. – учитель билогии;

2.8. Соловьев А.А. – учитель физики -общественный уполномоченный по охране труда

3. Возложить на членов Совета здоровья следующие обязанности:

*3.1. Председатель Совета*

• совместно с директором образовательного учреждения осуществляет подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Совета;

• проводит и распределяет часы факультативов, кружковую нагрузку;

• разрабатывает программу деятельности Совета здоровья, осуществляет конкретные меры по ее реализации в соответствии с программой развития образовательного учреждения;

• руководит всеми направлениями деятельности Совета здоровья, осуществляет контроль выполнения планов работы Совета здоровья;

• осуществляет анализ деятельности Совета здоровья, обобщает полученные результаты;

• осуществляет работу с методическими объединениями по организации оздоровительной деятельности;

• проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Совета здоровья;

• участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Совета здоровья;

• осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;

• представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

*3.2 Руководитель физкультурно-оздоровительной работы:*

• проводит собеседования с учителями, учащимися по результатам данных физического развития;

• осуществляет анализ изменения физического развития;

• осуществляет контроль за проведением факультативов, консультаций;

• осуществляет программно-методическое обеспечение факультативов;

• осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время про введения факультативных и дополнительных занятий;

• проводит факультативные часы, дополнительные занятия;

• разрабатывает собственные методические темы;

• заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции;

• несет ответственность за сохранность контингента учащихся, занимающихся на факультативах.

*3.3. Руководитель медицинского пункта****:***

• осуществляет инструктаж работников по соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;

• проводит разъяснительную работу с учащимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;

• представляет заявки на оборудование, литературу по здоровьесберегающим технологиям;

• осуществляет организацию и контроль за охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и учащихся;

• осуществляет организацию и контроль здорового питания;

• составляет графики работ медицинского персонала;

• заполняет листки здоровья;

• заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции.

*3.4. Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности:*

• осуществляет подготовку и проведение педагогических Советов соответствующей тематики;

• проводит анализ программно-методической деятельности школы;

• проводит собеседования с учителями, дидактическое консультирование, поощрение педагогического опыта в области дидактики и методик преподавания;

• осуществляет изменение стратегии педагогической деятельности, валеологизацию учебного процесса;

• осуществляет соблюдение техники безопасности в кабинетах;

• представляет заявки на оборудование, учебные пособия.

*3.5. Педагог психолог, социальный пелдагог****:***

• осуществляет контроль социального и психологического состояния учителей, учащихся и их родителей;

• проводит анализ состояния социальной и психологической среды образовательного учреждения;

• проводит консультирование учителей;

• проводит беседы и анкетирование по вопросам психологического комфорта;

• проводит разъяснительную работу с родителями;

• осуществляет разработку основных направлений социальной и психологической работы:

• осуществляет организацию занятий с учителями и учащимися;

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор А.Г. Зюзин

С приказом ознакомлены: