**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы**

 **"Средняя общеобразовательная школа № 30"**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  директор Среней общеобразовательной школы № 30 города Костромы  |
|  | *(Должность руководителя)* |
|  |  |
|  |  |  А.Г. Зюзин  |
|  | *(Подпись)* | *(Ф.И.О.)* |
|  |  |
|  |  "\_\_\_" сентября 2015  |
|  | *(Дата)* |
|  |  |

Должностная инструкция учителя математики

1. Общие положения

1. Должность учителя математики (далее – учитель) относится к категории педагогических работников;
2. На должность учителя может быть принято лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
3. Учитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждления (далее – ОУ);
4. Учитель должен знать:
	1. приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
	2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
	3. Конвенцию о правах ребенка;
	4. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
	5. педагогику;
	6. психологию;
	7. возрастную физиологию;
	8. школьную гигиену;
	9. методику преподавания предмета и воспитательной работы;
	10. требования федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендации по их реализации в ОУ;
	11. программы и учебники по преподаваемому предмету;
	12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
	13. средства обучения и их дидактические возможности;
	14. основы научной организации труда;
	15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
	16. теорию и методы управления образовательными системами;
	17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
	18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с учащимися разного возраста, их родителями (иными законными представителями), коллегами по работе;
	19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
	20. основы экологии, экономики, социологии;
	21. трудовое законодательство;
	22. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием;
	23. правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
	24. правила по охране труда и пожарной безопасности;
	25. иные документы, регламентирующие его деятельность в ОУ.

2. Должностные обязанности

1. Учитель обязан:
	1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
	2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
	3. Соблюдать трудовую дисциплину;
	4. Выполнять установленные нормы труда;
	5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
	6. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
	7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
	8. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
	9. Уважать честь, достоинство и репутацию учащихся и других участников образовательных отношений;
	10. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
	11. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
	12. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
	13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
	14. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
	15. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
	16. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
	17. Соблюдать устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение;
	18. Осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в т. ч. по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
	19. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, образовательной программой ОУ, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность учащихся, в т. ч. исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учащимися актуальные события современности;
	20. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
	21. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
	22. Обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федеральных государственных стандартов;
	23. Руководить исследовательской деятельностью учащихся;
	24. Оценивать эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
	25. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в т. ч. электронного журнала и дневников учащихся);
	26. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
	27. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов ОУ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
	28. Соблюдать права и свободы учащихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
	29. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
	30. Осуществлять связь с родителями (иными законными представителями).
2. В рамках выполнения другой педагогической работы учитель обязан:
	1. выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
	2. осуществлять методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
	3. быть подготовленным к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
	4. в соответствии с графиком дежурств принимать участие в кратковременных дежурствах в ОУ в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.
3. В случае поручения обязанностей по заведованию кабинетом учитель обязан:
	1. осуществлять деятельность по заведованию кабинетом с учетом действующего законодательства и внутренней документации ОУ, регулирующей такую деятельность;
	2. принимать меры, направленные на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в помещении закрепленного кабинета;
	3. устранять самостоятельно возникающие нарушения санитарно-эпидемиологических и других требований, а при невозможности устранения своевременно докладывать о выявлении нарушения руководителю ОУ;
	4. способствовать развитию материально-технической базы кабинета (при ее наличии), в том числе посредством инициирования предложений об ее улучшении;
	5. обеспечивать надлежащий контроль за использованием имущества, находящегося в закрепленном кабинете;
	6. вести необходимую документацию, связанную с выполнением возложенных обязанностей.
4. В случае поручения обязанностей по проверке письменных работ учитель.
	1. осуществляет проверку письменных работ в установленном порядке;
	2. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в рамках реализации рабочей программы;
	3. маркирует в проверяемых работах выявленные ошибки и недочеты;
	4. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, ведет учет образовательных результатов;
	5. в случаях и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, документирует полученные результаты.
5. При поручении обязанностей по развитию одаренности учащихся учитель обязан:
	1. осуществлять педагогическое сопровождение одаренных детей в соответствии с локальным нормативным актом ОУ;
	2. осуществлять мониторинг возможностей и способностей учащихся;
	3. участвовать в выявлении учащихся, проявивших выдающиеся способности;
	4. участвовать в построении индивидуальных образовательных траекторий одаренных учащихся;
	5. оказывать консультационную, методическую, информационную помощь родителям (иным законным представителям) одаренных учащихся;
	6. корректировать программы и тематические планы для работы с одаренными учащимися, включать задания повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
	7. осуществлять подготовку учащихся к мероприятиям, связанным с проявлением одаренности;
	8. сопровождать учащихся на мероприятия связанные с проявлением одаренности.

3. Права

1. Учитель имеет право на:
	1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
	2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
	3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
	4. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
	5. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
	6. объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
	7. участие в управлении ОУ в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
	8. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
	9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
	10. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
	11. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
	12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
2. Учитель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:
	1. полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
	2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
	3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
	4. доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору;
	5. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса или иного федерального закона;
	6. подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных;
	7. дополнение собственной точкой зрения персональных данных оценочного характера;
	8. требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
	9. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.
3. Учитель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.
4. Учитель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
5. Учитель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:
	1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
	2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
	3. получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
	4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
	5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
	6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
	7. дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
	8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
	9. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
	10. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
	11. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
	12. гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
6. Учитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
7. Учитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.
8. Учитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.
9. Учитель имеет право на:
	1. свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
	2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
	3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
	4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
	5. участие в разработке образовательных программ;
	6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
	7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
	8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ОУ;
	9. участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОУ;
	10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
	11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
	12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
10. Учитель имеет право на:
	1. сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
	2. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
	3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	4. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
	5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня;
	6. гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права в случае участия по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

4. Ответственность

Учитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

1. дисциплинарной.
2. материальной.
3. административной.
4. гражданско-правовой.
5. уголовной.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (Подпись) |  | (Ф.И.О. работника) |  |
|  |  |  |  |
| Дата ознакомления: 01.09.2015  |  |