

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

Принято решением
педагогического совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы
Протокол № 1
« 29 » 08 » 2013 г


УТВЕРЖДАЮ,
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
А.Г. Зюзин
Приказ № 1/41 от 1 сентября
2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете начальной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Сан ПиН 2.4.2.2821-10); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ от 6.10.2009 г. №373); Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений"

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. **Основное назначение учебного кабинета:** обеспечение высокого уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Цель: создание современных условий для организации процесса обучения предметам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предметов при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.5. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (Сан ПиН 2.4.2.2821-10);
- Устав образовательного учреждения;
- Правила поведения для учащихся;
- Рабочие программы по предметам;
- **Паспорт кабинета, имеющий структуру:**
 - Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование или перечень имеющейся мебели и инвентаря;
 - Инвентарная ведомость на технические средства обучения или перечень технических средств обучения;
 - Перечень оборудования, приспособлений и инструментов по профилю предмета;
 - Перечень дидактических материалов;
 - Аннотированный каталог книг библиотеки кабинета,
 - Учебно – методический комплекс средств обучения (УМК),
 - Аннотированный каталог медиаресурсов,
 - Программа развития учебного кабинета,
 - Перспективный план работы кабинета на текущий учебный год по направлениям деятельности,
 - Режим работы кабинета,
 - Акт-разрешение на проведение занятий (для специализированных кабинетов)
 - Инструкции по охране труда, по технике безопасности.

2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

2.2.1. Требования к школьной мебели

2.2.1.1 В помещении классов-кабинетов начальной школы должна использоваться специализированная мебель для организации рабочих мест учащихся и учителя, для правильного и рационального хранения и размещения учебного оборудования, приспособления для оформления интерьеров учебного помещения.

2.2.1.2. Мебель для организации рабочих мест учащихся включает одно- или двухместные ученические столы со стульями разных ростовых групп.

Парты в кабинете располагаются таким образом, чтобы можно было использовать на уроке различные формы работы (фронтальную, парную, групповую, индивидуальную и т.п.).

2.2.1.3. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать ростовым особенностям детей и требованиям эргономики. Основным видом ученической мебели для учащихся I ступени образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. 2.1.4. Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Не менее 4 Положение о кабинете начальной школы двух раз за учебный год учащихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту. Для рационального подбора мебели с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы рекомендуется все учебные помещения и кабинеты оснащать ростовыми линейками. В учебном кабинете следует поместить таблицу "Правильно сиди при письме", чтобы учащиеся всегда имели ее перед глазами.

2.2.2. Требования к классной доске

2.2.2.1. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

2.2.2.2.Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

2.2.2.3.При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

2.2.2.4.Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.2.3.Требования к температуре воздуха

2.2.3.1.Температура воздуха в зависимости от климатических условий в кабинете должна составлять 18 - 24 С.

2.2.3.2.Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

2.2.3.3.Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях образовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С.

2.2.3.4.Относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек. 5

2.2.3.5. Кабинет проветривается во время перемен. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание кабинета. Режим проветривания неукоснительно соблюдается всеми.

2.2.3.6.Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрагуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрагуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.2.4.Требования к естественному и искусственному освещению

2.2.4.1.Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.2.4.2.В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола

2.2.4.3.Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.2.4.4. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль кабинета параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя зеркальными светильниками

2.2.4.5. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для учащихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.2.4.6. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65 - 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;
- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

2.2.4.7. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

2.2.4.8. Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) - цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2.4.9. Оптимальный уровень освещенности кабинета создает положительный эмоциональный тонус, повышает зрительную работоспособность.

2.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.5. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию у учащихся целостной картины мира;

- формированию и развитию универсальных учебных действий;
 - формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
 - формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
 - формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач.
- 2.6. Кабинет должен иметь точку выхода в Интернет.

3. Требования к комплексному оснащению учебного процесса и оборудованию учебных помещений

Кабинет должен создавать условия, обеспечивающие возможность:

3.1. Выявления и развития способностей учащихся в любых формах организации учебного процесса, организации общественно-полезной деятельности, в том числе учебной и производственной практики;

3.2. Работа с одаренными детьми, организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности в формах, адекватных возрасту обучающихся и воспитанников, и с учетом особенностей реализуемых в образовательном учреждении основных и дополнительных образовательных программ;

3.3. Освоения учащимися с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении, включая оказание им индивидуально-ориентированной психолого-медико-педагогической помощи, а также необходимой технической помощи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

3.4. Участия учащихся их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии образовательной среды образовательного учреждения, а также в формировании и реализации индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов учащихся;

3.5. Эффективного использования времени, отведенного на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), спецификой образовательного учреждения и с учетом национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется учебный процесс;

3.6. Использование современных образовательных технологий, активное применения образовательных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных образовательных технологий);

3.7. Обновления содержания основной образовательной программы, а также методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Требования к оборудованию и учебно-методическому обеспечению кабинета.

4.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

4.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых образовательным учреждением.

4.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Кабинет должен быть оснащен интерактивным и цифровым оборудованием в соответствии с «Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

4.6. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- технический паспорт учебного кабинета;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- график занятости кабинета;
- график проветривания, влажной уборки, генеральной уборки кабинета;
- материалы, необходимые для работы в кабинете определенного профиля.

5. Требования к материально-техническому оснащению учебного процесса

Кабинет должен создавать условия, обеспечивающие возможность:

5.1. Создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, осуществление информационного взаимодействия в локальных и глобальных сетях и др.);

5.2. Получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.);

5.3. Проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;

5.4. Наблюдения (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

5.5. Создания материальных объектов;

5.6. Обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;

5.7. Проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;

5.8. Правления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки);

5.9. Размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

6. Обязанности учителя - ответственного за учебный кабинет.

6.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

6.2. Контролирует проведение косметического ремонта кабинета (на средства, выделенные по бюджету на ремонт образовательного учреждения).

6.3. Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете, ведет журнал инструктажа.

6.4. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

6.5. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывает в письменном виде заместителю директора по административно-хозяйственной работе

6.6. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета.

7. Оценка деятельности кабинета

7.1. Деятельность кабинета проверяется один раз в год на основании «Положения о смотре учебных кабинетов»;

7.2. По результатам смотра подводятся итоги деятельности, оборудования и состояния учебного кабинета и принимается решение о проведении текущего ремонта, дополнительного оснащения и установление ответственному учителю размеров выплат компенсационного характера за заведование учебным кабинетом на следующий учебный год.

**Перечень и технические требования
к интерактивному аппаратно-программному комплексу для общеобразовательных учреждений**

NN	Наименование учебного и учебно-наглядного оборудования - количество единиц	Технические требования
1	2	3
	Интерактивный аппаратно-программный комплекс	Общие требования. Все оборудование, входящее в состав комплекса, должно выпускаться серийно. Комплекс должен быть обеспечен иллюстрированной инструкцией по его монтажу на русском языке.
1	Интерактивная доска - 1 шт.	Интерактивная доска должна представлять собой конструктивно единое целостное устройство. Диагональ активной поверхности не менее 1900 мм. Размер активной поверхности не менее 1560*1100 мм. Аппаратное (реальное) разрешение - не ниже 4000х4000 точек. Активная поверхность должна быть твердой, износостойкой, антивандальной, матовой, антибликовой. Доска должна сохранять работоспособность при частичном повреждении активной поверхности. Условиями эксплуатации должна быть предусмотрена возможность использования традиционных (не электронных) чертежных инструментов (линейка, транспортир, угольник, циркуль и т.д.) для проведения построений на доске во всех режимах работы программного обеспечения интерактивной доски.

		<p>Доска не должна иметь выступающих (более 5 мм) частей (блоков, модулей) относительно фронтальной плоскости рабочей поверхности. Доска должна быть предназначена для преподавания различных предметных областей, учащихся с различными физиологическими особенностями («левша», «правша»).</p> <p>Маркеры интерактивной доски должны быть без сменных элементов питания.</p> <p>Подключение к компьютеру посредством интерфейса USB, RS232.</p> <p>Программное обеспечение интерактивной доски должно обеспечивать работу оборудования в среде MS Windows 2000/XP/Vista, MacOS, Linux.</p> <p>Комплект поставки должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none">доска интерактивная,настенное крепление,подставка мобильная (металлическая, с возможностью изменения уровней крепления доски (не менее 4 уровней), колесики с фиксатором),комплект соединительных и электрических кабелей длиной не менее 15 м,обеспечивающих возможность подключения интерактивной доски к сети 220В и к компьютеру, блок питания, электронные маркеры (не менее трех шт.), полностью русифицированное программное обеспечение, компакт-диск с дистрибутивом программного обеспечения, руководство по использованию (инструкция по эксплуатации) на русском языке. <p>Требования к программному обеспечению интерактивной доски: программное обеспечение интерактивной доски должно быть полностью русифицировано и иметь возможность записи всего происходящего на доске и сохранения информации в виде отдельного файла; должно иметь возможность делать надписи и комментарии поверх приложений, запускаемых на компьютере и позволять вносить изменения в выбранные документы (например, в офисные приложения типа MS Word, MS Excel) и сохранять сделанные записи и пометки непосредственно в тексте документа (файле) в виде внедренных объектов; должно иметь возможность экспорта созданных конспектов занятий в форматы</p>
--	--	--

		*.DOC (или *.RTF), *.PDF, ".HTML.
2.	Мультимедийный проектор - 1 шт.	<p>Световой поток (яркость) не менее 2200 ANSI (Лм).</p> <p>Контрастность не менее 400:1</p> <p>Базовое (реальное) разрешение не менее 1024*768.</p> <p>Интерфейсные разъемы - RGB (VGA), композитное видео, S-Video. Выход на монитор.</p> <p>Ручное масштабирование, аудио сопровождение не менее 1W моно.</p> <p>Совместимость: NTSC / NTSC 4.43 / PAL (включая PAL-M, N) / SECAM / PAL-60.</p> <p>Коррекция трапецеидальных искажений: не менее 30 градусов в каждую сторону от вертикали.</p> <p>Пульт дистанционного управления, функция быстрого выключения, защита от несанкционированного доступа.</p> <p>Полнофункциональная панель управления на корпусе проектора.</p> <p>Ресурс лампы не менее 2500 часов в стандартном режиме.</p> <p>Уровень шума не более 39 dB.</p> <p>Комплект поставки: мультимедийный проектор, запасная лампа, потолочное крепление проектора (вылет штанги 60-120 см, выдерживаемый вес проектора - до 5 кг), кабель VGA (длина 15 м, сопротивление 75 Ом, затухание не более: 0,5 (1 МГц), 1,3 (5 МГц), 1,9 (10 МГц), 4,0 (50 МГц), 5.7 (100 МГц), 8,0 (180 МГц), 14,0 (750 МГц) дБ на 30м).</p>
3	Компьютер - 1 компл.	<p>Системный блок: поддержка технологии энергосбережения на программно-аппаратном уровне, переводящей все элементы в «ждущий» режим с потреблением не более 30Вт; блок питания мощностью не менее 350Вт; наличие противопыльного фильтра в передней панели.</p> <p>Процессор архитектуры x86. Общая производительность системы по тестам SYSmark 2004SE должна быть не менее 182 единиц.</p> <p>Процессор должен иметь встроенные средства защиты от перегрева.</p> <p>Оперативная память:</p>

		<p>объем оперативной памяти должен быть не менее 1 Гб стандарта DDR2 PC4300.</p> <p>Подсистема дисковой памяти: жесткий диск объемом, не менее 160 Гб с поддержкой технологии обнаружения ошибок S.M.A.R.T. и режима SATA 300 со скоростью вращения шпинделя, не менее 7200 об/мин; дисковод 3,5" для дискет 1.44 Мб; устройство для чтения DVD-ROM, скорость чтения - не менее 16х.</p> <p>Контроллеры: не менее чем 6-ти канальный звуковой контроллер с поддержкой CODEC AC'97 (контроллер должен иметь стандартные порты ввода/вывода звукового сигнала, звуковой адаптер должен иметь возможность для подключения микрофона), сетевой адаптер стандарта Ethernet 10/100 TX,</p> <p>Подсистема ввода/вывода: должна иметь стандартный параллельный порт; должна иметь не менее одного последовательного порта RS-232; должна иметь порты PS/2 для клавиатуры и мыши; должна иметь не менее 4 портов USB 2.0 (не менее 2 на передней панели).</p> <p>Системная плата: должна иметь, как минимум, 2 свободных разъема для карт расширения PCI и обеспечивать возможность расширения оперативной памяти до 2 Гб.</p> <p>Видеоадаптер: должен быть отдельным устройством и использовать не менее 256 Мб видеопамати типа DDR; должен обеспечивать разрешение не менее 1024x768 точек при 16,7 М цветов и частоте вертикальной развертки не менее 85 Гц и возможность работы с двумя мониторами.</p> <p>Монитор: тип - жидко-кристаллический, размер экрана - не менее 19 дюймов по диагонали; контрастность, не менее 500:1; яркость, не менее 300 кд/м2; должен обеспечивать разрешение не менее 1280x1024x75 Гц; время отклика не более 8 мс.</p> <p>Должен соответствовать стандартам TCO'03 и Energy Star и иметь экранное меню на русском</p>
--	--	---

		<p>языке.</p> <p>Периферия: мышь оптическая должна иметь кабель не менее 1,5 м и колесо прокрутки и масштабирования; клавиатура должна быть отдельной единицей и иметь кабель не менее 1,5 м, не менее 104 клавиш, русификация контрастным отображением; активные колонки с полосой воспроизводимых частот 20Hz~20KHz, мощность не менее 10Вт (RMS) на канал. К системному блоку компьютера должны подключаться мультимедиа проектор и монитор (к различным выходам видеокарты с помощью поставляемых видеокабелей).</p>
4	Сетевой фильтр - 1 шт.	<p>Длина кабеля не менее 1.8 м. Должен иметь не менее 5 розеток евростандарта. Должен обеспечивать защиту от ВЧ-помех.</p>

Приложение № 2

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:

- для обучающихся в I – IV классах – 15 мин.;
- для обучающихся в V – VII классах – 20 мин.;
- для обучающихся в VIII – IX классах – 25 мин.;
- для обучающихся в X – XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин., на втором – 20 мин.

01.02.2016 года внесены изменения в название образовательного учреждения в связи с переименованием (Постановление Администрации города Костромы «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» и утверждении Устава учреждения от 31.12. 2015 года № 4028

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».