Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»

Принято решением педагогического совета Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы Протокол № $_1$ — $_2$ 018_ $_2$ 018_ $_2$ 018_ $_2$ 018

УТВЕРЖДАЮ директор Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы ______ А.Г. Зюзин Приказ № _____ 1/56 ___ от __1 ___ сентября 2018 ___ года

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1.Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) методическая служба, координирующая информационно методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.
- 1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Распоряжениями Комитета по образования, культуры, спорта и работы с молодежью администрации города Костромы;
- Уставом ОУ,
- локальными правовыми актами., приказами и распоряжениями директора Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы (Долее ОУ);
- 1.4. МО создается из классных руководителей 1-4 и 5-11 классов.
- 1.5. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия., с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;
- 1.6 МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.
- 1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.
- 2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности МО:
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей; повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу' классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Организационно-координирующая:
- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;
- 3.2. Коммуникативная:
- регулирует отношения классных руководителей ОУ;
- содействует развитию единого воспитательного пространства ОУ;
- 3.3. Аналитико-прогностическая:
- изучает индивидуальные особенности воспитательной системы ОУ, динамику ее развития;
- вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

- 4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей, стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей, подбирает руководителей проблемных групп.
- 4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

- 4.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 4.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.11. Разработка положений о проведении конкурсов

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором ОУ (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.
- 5.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).
- 5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.
- 5.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО
- 5.9. Руководитель методического объединения классных руководителей Несет ответственность:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

- 6.1. Права членов методического объединения:
- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации ОУ всю необходимую нормативную, научнометодическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ОУ.
- 6.2.Обязанности членов методического объединения.
- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы,

требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- -Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о МО;
- Годовой план работы МО:
- Протоколы заседаний МО;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.
- 8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителе. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.