

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа №30»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Попечительского совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы

Принято решением
педагогического совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы
Протокол № 1
« 29 » 08 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
А.Г. Зюзин
Приказ № от 1 сентября 2015
г.



« » 20 г.

**Положение
об организации образовательного процесса в период приостановки урочной
деятельности вследствие карантинных мероприятий**

1. Общие положения

- 1.1** Настоящее Положение «Об организации образовательного процесса в период приостановки урочной деятельности вследствие карантинных мероприятий» в муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Костромы «Средняя общеобразовательная школа №30» (далее Положение) – это локально-нормативный документ, регламентирующий деятельность образовательного учреждения по организации обучения в период приостановления учебного процесса вследствие превышения порогового уровня заболеваемости учащихся в отдельных классах или школы в целом.
- 1.2** Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.16);
 - Трудового кодекса РФ;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
 - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
 - Устава образовательного учреждения.
- 1.3** Действие данного Положения начинается с момента издания приказа по образовательному учреждению о приостановке урочной деятельности в связи превышением порога заболеваемости в ОУ или отдельных классах и является обязательным для всех участников образовательного процесса.
- 1.4** Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы.

**2. Организация работы учреждения
в период приостановки урочной деятельности**

- 2.1.** В период временной приостановки урочной деятельности, вследствие превышения порога заболеваемости учащихся работа в учреждении осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ОУ.

- 2.2. Трудовая деятельность педагогических работников осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий и графиком работы определенным отдельным приказом по учреждению.
- 2.3. Трудовая деятельность иных работников осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени и графиком сменности.

3. Организация образовательной деятельности.

- 3.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 3.2. С целью выполнения учебных планов и рабочих программ по учебным предметам в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы работы с учащимися (самостоятельная подготовка по теме, выполнение домашних заданий, выполнение творческих заданий, дистанционное консультирование через Интернет).
Информация о применяемых формах и видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) через сайт образовательного учреждения и электронный дневник.
- 3.3. Самостоятельная работа учащихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом и локальными актами ОУ. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 3.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
 - проводят разъяснительную работу с родителями учащихся, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронном дневнике, в дневниках учащихся или личное сообщение по домашнему телефону;
 - доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4. Деятельность учащихся во время карантина.

- 4.1. Во время карантина учащиеся:
 - учебные занятия в школе не посещают;
 - самостоятельно выполняют учебные задания, опубликованные на сайте школы и в электронном дневнике;
 - предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Ведение документации.

- 5.1. Согласно утвержденного расписания занятий во всех видах журналов (классных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой: «Карантин. Самостоятельная работа по теме «__»».
- 5.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
- 5.3. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных

мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.4. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Карантин, приказ № ___ от 00.00.00».

6. Функции администрации в период приостановки урочной деятельности

6.1. Директор учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками ОУ карантинного режима и проведение профилактических мероприятий;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ во время карантина.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ ОУ;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) школы об организации её работы во время карантина.
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы.
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- осуществляет контроль за организацией учебного процесса с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время карантина.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать своевременную информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в электронных дневника, дневниках учащихся или личное сообщение по домашнему телефону.

-получать информацию о выданных заданиях учащимся во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения (сайт школы, электронный дневник)

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения учащимся карантинного режим;
- осуществлять контроль за выполнением учащимся домашних заданий, полученных с применением дистанционных технологий.