

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Попечительского совета
Средней
общеобразовательной школы
№ 30 города Костромы

«_01_»_09_____2013 г.

Принято решением
педагогического совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы
Протокол №_1_
«29_»_08___2013_г

УТВЕРЖДАЮ
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
А.Г. Зюзин
Приказ №_1/42___от_1___
сентября 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации адаптационного периода в первых, пятых и десятых классах МБОУ СОШ №30 города Костромы

I. Общие положения

1. Основополагающими документами для Положения являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный Закон РФ ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Устав школы, Программа развития школы на 2014-2020 гг.

2. Организация адаптационного периода служит одним из условий естественного процесса адаптации и профилактики школьной дезадаптации.

Целью организации адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов является создание психолого-педагогических условий для постепенного и комфортного вхождение ученика в учебный процесс; сохранение психологического здоровья школьников; разработка, обоснование и обеспечение педагогических и социально-психологических условий, позволяющих учащимся успешно функционировать и развиваться в школьной среде.

Задачи организации адаптационного периода для каждой возрастной группы:

- Для первоклассников:
 - вживание в позицию школьника (различие школьник – нешкольник)
 - введение понятия оценки, самооценки,
 - научить ребёнка задавать вопрос (в смысле решимости).
 - Для пятиклассников:
 - адаптация к «разноголосице» требований,
 - введение самоконтроля,
 - принятие новой позиции – ученик основной школы.
 - Для десятиклассников:
 - принятие позиции – ученик – старшеклассник,
 - поиск личностного смысла и мотивации учения,
 - узнавание специфики мира юноши и мира девушки.
3. Участники адаптационного периода
- администрация школы,

- учителя – предметники, работающие в данных классах,
- классные руководители,
- классные руководители, выпустившие классы,
- педагоги-психологи, логопеды (иные специалисты по необходимости),
- ученики,
- родители.

4. Организация адаптационного периода способствует формированию коллективов 1-х, 5-х и 10-х классов.

5. Сроки проведения:

- для первоклассников – с сентября по январь
- для пятиклассников – один месяц (сентябрь)
- для десятиклассников – две недели

II. Этапы организации адаптационного периода

1. Обеспечение директором и его заместителями организационных условий для проведения адаптационного периода (приказ по школе, изменение расписания, предоставление кабинетов для работы).

2. Разработка педагогом-психологом плана мероприятий для работы с каждой группой классов (1-е, 5-е, 10-е).

3. Создание классными руководителями программы адаптационного периода с учетом специфики класса и собственных возможностей.

4. Привлечение к проведению адаптационного периода специалистов (учителей физкультуры, изобразительного искусства, музыки) для проведения коллективных творческих дел.

5. Промежуточный анализ и корректировка программы психологом и классными руководителями в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей.

6. Обобщение классными руководителями материалов индивидуальной работы детей и представление результатов (портрет класса) классу и родителям.

7. Проведение родительских собраний, ознакомление их с итогами и материалами адаптационного периода.

8. Итоговый анализ результатов адаптационного периода психологом, классными руководителями, построение психолого-педагогических задач для каждого конкретного класса.

9. Проведение итогового психолого-педагогического совещания (семинара) с целью осмысления результатов адаптационного периода.

10. Подготовка итоговой справки – анализа «О результатах адаптационного периода в школе».

III. Управленческий аспект

1. Директор школы:

- издает приказ о проведении адаптационного периода и его подготовке;
- своевременно назначает классных руководителей.

2. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает специальное расписание для 1-х, 5-х и 10-х классов;

- обеспечивает наличие кабинетов на весь учебный день для каждого из 1-х, 5-х и 10-х классов.

- организует контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.

3. *Заместитель директора по воспитательной работе:*

- координирует действия учителей физкультуры, ИЗО, музыки, руководителей кружков и факультативов;

- организует итоговые мероприятия в параллелях 1-х, 5-х и 10-х классов;

- организует итоговую выставку материалов, посвященных достижениям учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов в процессе адаптационного периода.

- совместно с педагогом-психологом проводит семинары классных руководителей 5-х и 10-х классов.

- оказывает помощь классным руководителям в формировании актива класса, организует работу с активом.

4. *Методист школы:*

- проводит итоговое обсуждение организации адаптационного периода;

- составляет итоговую справку о результатах работы на основе аналитических справок руководителей МО, классных руководителей, справок по результатам педагогов-психологов.

5. *Классные руководители:*

- разрабатывают план адаптационного периода с учетом специфики класса;

- проводят промежуточный анализ и корректировку плана в соответствии с проявленными психологическими особенностями детей;

- обобщают материалы индивидуальной работы детей и представляют результаты классу и родителям (портрет класса).

- совместно с педагогом – психологом школы проводят итоговый анализ адаптационного периода;

- готовят и проводят (совместно с заместителями директора и педагогом психологом) родительские собрания;

- осуществляют реализацию программы в процессе адаптационного периода;

- организует работу по формированию коллектива класса и его актива;

- готовят аналитическую справку по результатам адаптационного периода в классе.

IV. Психологическое обеспечение адаптационного периода

Педагог-психолог школы:

- организует семинары-практикумы с целью помочь учителям осознать смысл адаптационного периода и принять его идеи;

- организует встречи с классными руководителями во время адаптационного периода с целью оказания поддержки;

- проводит совещания групп классных руководителей с целью определения психолого-педагогических задач для продолжения работы с конкретным классом;

- совместно с классными руководителями готовит первое в учебном году родительское собрание;

- осуществляет психолого-педагогическую диагностику предпосылок социальной и школьной дезадаптации;

- осуществляет промежуточный анализ и корректировку программы организации адаптационного периода;
- готовит аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики предпосылок социальной и школьной дезадаптации;
- оказывает методическую помощь в целях изучения и формирования классного коллектива.

V. Особенности построения образовательной среды:

1 класс

1. Знакомство ребёнка с новым школьным миром организуется на дошкольном материале: игра, рисование, элементарное экспериментирование. Нормы совместных действий и общения создаются самими учащимися, как результат договора учителя с детьми. Такие занятия проводятся в течение первых двух месяцев в ходе учебного модуля «Введение в школьную жизнь».

2 В течение сентября-октября месяца проводятся 3 урока по 35 минут. На уроках соблюдается здоровьесберегающий принцип - проведение физкультминуток. Четвёртое занятие обязательно проводится и в игровой форме: экскурсии, урок- игра, практические занятия и др.

3 Формами организации образовательного пространства детей в этот период являются:

- игровое занятие – понятийные игры, сюжетно-ролевые и сказочно-литературные игры-драматизации;
- урок – как пространство учения и место для групповой работы, тренировки.

Время урока определяется жестко заданными рамками по 35 минут, который имеет общий темп и ритм своей работы и определяется учебной программой модуля и психофизиологическими требованиями, определяющих границу допустимости нагрузки.

4. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 4 урока продолжительностью 35 минут, один из них в нетрадиционной форме
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В течение года 1 день в неделю – не более 5-ти уроков, за счет урока физической культуры.

5. В течение года учитель осуществляет персонализированный подход через самостоятельную работу ребенка, его деятельности на уроке. Результаты наблюдений становятся предметом обсуждения на педагогических консилиумах.

6. В конце апреля месяца проводится диагностическая работа с целью изучения освоения материала за 1 класс и проведения необходимой последующей коррекционно-развивающей работы с учащимися (май месяц).

7. Для желающих первоклассников организована группа кратковременного пребывания, в которой работают кружки, организован горячий обед, прогулки на воздухе. Воспитатель проводит экскурсии, посещение театра, спортивные встречи и другую досугово-развивающую работу. Один раз в четверть совместно с родителями организуется «День здоровья».

8. Домашнее задание не задается.

5 класс

1. Знакомство учащихся со школьной инфраструктурой и педагогическим коллективом в первые три учебных дня.

2. Входные контрольные работы с целью корректировки учебно-тематических планирований, выявление учащихся, которым требуется адресная помощь учителей – предметников.
3. Активное применение здоровьесберегающих технологий.
4. Безотметочное обучение в течение первой учебной недели.
5. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога – психолога.
6. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога, школьного фельдшера).
7. Итоговый педагогический консилиум.

10 класс

1. Комплектование профильного 10 класса с учетом образовательных потребностей учащихся.
2. Принятие кадровых решений с учетом возможностей педагогического коллектива.
3. Входные контрольные работы по математике, русскому языку, профильным предметам.
4. Психологические тренинги для учащихся, индивидуальные консультации педагога – психолога.
5. Родительские собрания с привлечением специалистов (психолога, социального педагога, школьного фельдшера).
6. Итоговый педагогический консилиум

VI. Взаимодействие с родителями.

1. Для успешной адаптации учащихся необходим тесный деловой контакт с родителями детей, позволяющий объединять воспитательные усилия и избегать ситуаций, когда к детям предъявляются противоречащие друг другу требования.
2. Средствами установления и поддержания контакта с родителями являются:
 - консультирование родителей, проведение классных родительских собраний (не реже 1-го раз в четверть);
 - персональное общение педагога с родителями (по запросу);
 - организация просветительской работы с родителями в различной форме (пополнение стенда для родителей, проведение просветительских лекций-бесед, групповых и индивидуальных консультаций, издание информационных буклетов и т.д.).

VII. Делопроизводство.

1. На каждого ребёнка педагогом – психологом оформляется индивидуальная карта развития, в которой отражаются все направления личностного развития ребёнка.
2. Результаты обследования адаптации обсуждаются на педконсилиуме и фиксируются в карте развития (не менее 3 раз в год).
3. Учитель – предметник отслеживает динамику развития универсальных учебных действий, согласно Программе УУД. Результаты фиксируются в «портфолио» учителя и доводятся до сведения родителей на консультации (с учётом конфиденциальности).
4. Итоги адаптационного периода обсуждаются и представляются в следующих формах:
 - родительские собрания по результатам адаптационного периода.
 - психолога – педагогический консилиум, педагогический совет.
 - аналитическая справка о результатах проведённой работы (справки педагогов-психологов, классных руководителей, руководителей МО).
 - коррекционная работа с дезадаптированными учениками.
 - повторная диагностика и анализ результатов адаптационного периода.

01.02.2016 года внесены изменения в название образовательного учреждения в связи с переименование(Постановление Администрации города Костромы «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» и утверждении Устава учреждения от 31.12. 2015 года № 4028

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».