

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Попечительского совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято решением
педагогического совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы
Протокол № 4__
« 15__ » 01__ 2015
г



УТВЕРЖДАЮ
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
А.Г. Зюзин
Приказ № 4__ от 15__
января 2015 года

Порядок

**зачета муниципальным бюджетным образовательным учреждением города
Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» результатов освоения
учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1. Учащиеся имеют право на зачет муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее Учреждение), в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов их составляет не менее чем 90% от часов, предусмотренным учебным планом Учреждения.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с учётом мнения педагогического совета учреждения

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации

2.9. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной отметки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей), данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».

2.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

в 1-4 классах - до 8 часов;

- в 5-8 классах - до 10 часов;
- в 8 классе - до 11 часов;
- в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.13. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.14. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося.

01.02.2016 года внесены изменения в название образовательного учреждения в связи с переименование(Постановление Администрации города Костромы «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» и утверждении Устава учреждения от 31.12. 2015 года № 4028

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».

