

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Попечительского совета
Средней
общеобразовательной
школы № 30 города
Костромы

УТВЕРЖДАЮ
директор Средней
общеобразовательной
школы № 30 города Костромы
А.Г. Зюзин
Приказ № 89 от 16 июля
2016 года



« » 20 г.

**Положение об организации и проведении экскурсий и перевозок
организованных групп обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06, 30.12.2016), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», поручением Минтранса Российской Федерации от 28.09.2016 № К - 10/3884 и указанием Ространснадзора от 7.10.2016 № АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, связанной с выездом организованной группы детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, за пределы муниципального образования, в том числе и зарубежных поездок.

1.2. Приказом по школе директор определяет должностное лицо, ответственное за организацию и подготовку необходимых документов при проведении экскурсионных поездок, перевозок организованных групп обучающихся за пределы школы.

1.3. При планировании, организации и проведении экскурсий, походов с активными способами передвижения, перевозок организованных групп детей руководствоваться:

1.3.1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами» (с изменениями и дополнениями от 23.06.2014, 30.06.2015, 22.06, 30.12.2016).

1.3.2. Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 07.12.1998 г. № 654/19-15 «Об организации учебно-тематических экскурсий и дальних экскурсионных поездок учащихся образовательных учреждений России».

1.3.3. «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом», утвержденными информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.03.2011.

1.3.4. «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства образования России № 293 от 13 июля 1992 года.

1.3.5. Санитарными правилами 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3

2. Порядок организации и проведения походов с активными способами передвижения, экскурсионных поездок, перевозок организованных групп детей

2.1. Не позднее 3-х суток до предполагаемой даты поездки директор школы издает приказ об организации и проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей.

2.2. Приказом по школе назначается руководитель (сопровождающий) на группу в количестве до 15 человек (исходя из количественного состава группы и условий маршрута, обеспечивающих безопасность участников поездки, рекомендуется назначение большего количества педагогов).

2.3. Руководитель путешествия, экскурсии организует совместно с медицинским работником проведение инструктажа по обеспечению мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, пищевых отравлений и травм.

2.4. Руководитель путешествия, экскурсии инструктирует участников о правилах поведения на транспорте и в общественных местах, о гигиенических требованиях к продуктам питания и делает соответствующие записи в Листе регистрации инструктажа с обучающимися.

2.5. Руководитель путешествия, экскурсии оформляет все взаимоотношения между образовательным учреждением и туристической организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.

2.6. Руководитель путешествия во время поездки должен иметь следующие документы:

- приказ по школе об организованной поездке групп детей за пределы муниципального образования;
- список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка);
- договор с турфирмой;

Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр туроператоров

Договор фрахтования.

Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности.

Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы.

Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенном ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы с указанием даты выпуска ТС.

Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.

Программа маршрута, включающая: график движения, с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.

Порядок посадки детей в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный директором школы или руководителем турфирмы.

Письмо в ГИБДД УМВД РФ по Костромской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.

Письмо в Роспотребнадзор о выезде организованных групп детей (приложение 1 к СП 2.5.3157-14) (при организации многодневной экскурсии за пределы города)

Примерный перечень продуктов питания, утвержденный директором школы (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14) и доведенный под подпись до участников поездки (при организации поездки продолжительностью более 3-х часов).

Наличие медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая оформлена в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки (при необходимости).

Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию (при необходимости).

2.7. Руководитель путешествия предоставляет в Комитет образования, культуры спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы для осуществления мониторинга следующий пакет документов:

- приказ директора школы поездки об организации поездки;
- список детей с допуском медицинского работника школы;
- перечень продуктов, входящих в набор «сухого пайка»;
- копия уведомления в ГИБДД (если поездка организована на автомобильном транспорте) об организации поездки организованной группы детей за пределы города Костромы;
- договор с организацией, предоставляющей туристический или экскурсионный продукт либо
- договор фрахтования (заказ-наряд) транспортного средства;
- документы, подтверждающие право на осуществление туристической или экскурсионной деятельности (если организация не внесена в Единый федеральный реестр туроператоров);
- документ, содержащий сведения о медицинском работнике;
- список назначенных сопровождающих;
- список детей;
- документ, содержащий сведения о водителе;
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус,;

- график движения, включающий в себя расчётное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания и схема маршрута. (Пакет документов предоставляется не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты поездки).

2.8. Директор школы обязан:

-при организации многодневного путешествия (экскурсий) за пределы области обеспечить предоставление пакета документов в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Костромской области, на бумажном носителе не позднее 3-х рабочих дней до предполагаемой даты поездки;

-уведомить Управление ГИБДД по Костромской области не менее чем за двое суток об организации организованной перевозки детей автомобильным транспортом путем фуксового сообщения установленной формы.

- ходатайствовать перед Управлением ГИБДД по Костромской области на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции при организации перевозки детей транспортной колонной более 2-х автобусов,

2.9. В день поездки ответственный за организацию поездок и экскурсий сверяет по спискам количество детей, сопровождающих, проверяет наличие медицинских работников, организует посадку детей на транспорт, сообщает провожающим родителям место и время возвращения группы.

2.10. Во время проведения поездки, экскурсии руководитель поездки, экскурсии, похода, и сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.11. По возвращении группы руководители поездки организуют доставку детей встречающим их родителям, информирует об окончании поездки директора школы или другое ответственное лицо.

2.12. Руководитель путешествия незамедлительно устно информирует директора школы,

а он в свою очередь Комитет образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы, о всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей, письменно в течение 24 часов. Председателя Комитета – по телефону немедленно.

2.13. Ответственным за проведение целевого инструктажа с записью в соответствующем журнале с руководителем, заместителем руководителя, помощником руководителя группы является директор школы.

2.14. Ответственность за хранение оригиналов документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего внеурочную воспитательную деятельность.

3. Правила организованной перевозки группы детей автобусами

3.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (требования, касающиеся года выпуска автобуса, установленные настоящим пунктом, вступают в силу с 1 июля 2017 г.).

3.2. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала перевозки

ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных в п.2.6 настоящего Положения.

3.3. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, хранятся в школе в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3.4. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года из последних 3-х календарных лет и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года; прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр.

3.5. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.6. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.7. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

3.8. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.9. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов руководитель обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

3.10. При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в список группы, кроме назначенного медицинского работника. Указанный запрет не распространяется на случаи, установленные федеральными законами.

4. Требования к организации поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом

4.1. Организаторами поездок организованных групп детей железнодорожным транспортом:

- обеспечивается сопровождение организованных групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 детей (педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими) в период следования к месту назначения и обратно;

- организуется питание организованных групп детей с интервалами не более 4 часов:

- организуется питьевой режим в пути следования и при доставке организованных групп детей от вокзала до мест назначения и обратно, а также при нахождении организованных групп детей на вокзале.

4.2. Организаторами поездок организованных групп детей направляется информация в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки организованных групп детей и количестве детей по установленной не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп детей.

4.3. У каждого ребенка, входящего в состав организованной группы детей, должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

4.4. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в пассажирский поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

4.5. Для организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание. Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток.

Кратность приема пищи определяется временем нахождения групп детей в пути следования, времени суток и в соответствии с физиологическими потребностями. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

При нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов (Приложение N 2).

4.6. Полноценное горячее питание организуется в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах;

не допускается использовать в питании организованных групп детей продукты и блюда, которые запрещены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

4.7. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4.8. Медицинским работником осуществляется:

- взаимодействие с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

- контроль состояния здоровья детей, входящих в организованные группы;

- опрос о состоянии здоровья детей перед посадкой в поезд;

- проверка наличия медицинских справок об отсутствии у детей контакта с инфекционными больными;

- принятие решения об отстранении от посадки в пассажирский поезд детей с явными признаками заболевания в острой форме;

- оказание медицинской помощи заболевшим детям в пути следования;

- своевременная изоляция инфекционных больных детей от здоровых и организация госпитализации больных. При выявлении инфекционного больного или подозрении на инфекционное заболевание, или пищевое отравление среди детей, медицинским работником

совместно с проводником вагона изолируются заболевшие дети и немедленно сообщается об этом в ближайший по маршруту следования медицинский пункт вокзала и орган Роспотребнадзора;

- опрос и составление списка детей, контактировавших с больными детьми;
- контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены;
- контроль за организацией питьевого режима и питанием детей.

4.9. В целях предупреждения пищевых отравлений медицинским работником совместно с сопровождающими лицами:

- исключить случаи употребления детьми скоропортящихся продуктов питания, а также продуктов, которые не допускается использовать в питании детей санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования;
- проводятся беседы с детьми о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях и о соблюдении правил личной гигиены;
- проверяется обеспеченность детей постельными принадлежностями и постельным бельем.

Администрация
города Костромы
Комитет образования, культуры
спорта и работы с молодежью
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная
школа № 30»**

156000 г. Кострома, ул. Смоленская ,28а

тел. (факс) 37-36-31, 37-36-32

e-mail: kostroma-school 30@yandex.ru

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Заместителю Главы
администрации города
Костромы
Председателю Комитета
образования, культуры, спорта
и работы с молодежью
И.Н. Морозову

Директора Средней
общеобразовательной школы №
30 города Костромы
А.Г. Зюзина

Ходатайство

Администрация Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы
просит разрешить организовать (экскурсию) выезд по маршруту _____ с

группой учащихся _____ класса(ов) в количестве _____ человек
Взрослых _____ чел. (включаютс я взрослые, не являющиеся педагогическими
работниками учреждения)

Дата отправления группы: _____ года

Время отправления группы : _____ час. _____ мин.

Дата прибытия группы: _____ 20__ года

Время прибытия группы _____ час. _____ мин.

Цель экскурсии (поездки): _____

Экскурсия организована туристической фирмой: _____

Сведения о внесении турфирмы в Единый федеральный реестр туроператоров: _____

Свидетельство _ _____

Лицензия _____

Тел. _____

Руководитель туристической фирмы _____

Юридический адрес: _____

Перевозка осуществляется автобусом :

Фрахтователь: _____

Фрахтовщик: _____

Договор фрахтования (заказ-наряд) _____

Марка автобуса _____

Техосмотр _____

Регистрационный номерной знак _____

Сведения об оснащении автобуса тахографом и системой спутниковой навигации:

Сведения об оснащении пассажирских мест ремнями безопасности _____

Водитель: _____

Водительское удостоверение _____

Питание организовано в _____ в _____ час. _____ мин.

в _____ час. _____ мин.

(*самостоятельно, или организация в общественных пунктах питания*)

Ассортимент продуктов сухого пайка имеется в наличии .

(*Указывается при организации питания сухим пайком*)

Сопровождающие группы:

Учитель _____

Учитель _____

Учитель _____

Медицинский работник _____

(*предоставляется при организованной поездке длительностью более 12 часов*)

Руководитель группы, отвечающий за организацию и безопасность дорожного движения на период экскурсии от учреждения _____

Прилагаются документы:

приказ директора школы поездки об организации поездки;

- список детей с допуском медицинского работника школы;

-перечень продуктов, входящих в набор «сухого пайка»;

- копия уведомления в УГИБДД (если поездка организована на автомобильном транспорте) об организации поездки организованной группы детей за пределы города Костромы;

- договор с организацией, предоставляющей туристический или экскурсионный продукт либо

- договор фрахтования (заказ-наряд) транспортного средства;

- документы, подтверждающие право на осуществление туристической или экскурсионной деятельности (если организация не внесена в Единый федеральный реестр туроператоров);

- документ, содержащий сведения о медицинском работнике;

- список назначенных сопровождающих;

- список детей;

-документ, содержащий сведения о водителе;

- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус,;

- график движения, включающий в себя расчётное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания и схема маршрута.

Директор _____

А.Г. Зюзин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»
Приказ № _____**

«Об организации экскурсии»

«_____» _____ 20__ г.

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ города Костромы СОШ № 30 на 20__ 20__ г учебный год в целях организации досуга детей во внеурочное время ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать экскурсию в город Мышкин Ярославской области через туристическую фирму _____

Дата экскурсии _____ 20__ года

2. Утвердить состав туристической группы

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Домашний адрес
1				
2				
3				

3. Назначить сопровождающим туристической группы учителей :

4. учителям _____

провести инструктаж по технике безопасности с учащимися на время экскурсии и оставить росписи в журнале по технике безопасности о проведенном и прослушанном инструктаже в соответствии с требованием. Инструкция № 1,2 «О правилах поведения учащихся при перевозке автомобильным транспортом», «О правилах поведения учащихся в туристической экскурсии»

5. Назначить руководителем ответственным за организацию и безопасность дорожного движения на период проведения экскурсии от учреждения

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время экскурсии возложить на учителей:

7. Во время экскурсии использовать продукты питания согласно утвержденному ассортименту продуктов питания для формирования «сухих пайков» при организации перевозок организованных групп детей (Постановление Правительства РФ № 1177 от 17.12.2013 года)

7. Медицинское обслуживание учащихся во время совершения экскурсии поручить фельдшеру _____

8. Информировать перед отъездом Управление ГИБДД по Костромской области (факс 31-19-36) о выезде детей на туристско-экскурсионные мероприятия не позднее 2-х рабочих дней до отправки группы..

9. Сопровождающим обеспечить организованное возвращение всех учащихся в школу по окончании экскурсии.

10. Поручить доставку документов для согласования поездки с Комитетом образования, культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы учителю _____.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г.Зюзин.

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»

Список
назначенных сопровождающих экскурсионную поездку

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1			

Директор _____ А.Г. Зюзин

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

**Сведения о медицинском работнике
сопровождающем экскурсионную поездку**

№	Специальность по диплому	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1			

Копия диплома прилагается

Директор _____ А.Г. Зюзин

Сведения о водителе транспортного средства

ФИО _____

Водительское удостоверение _____

Контактный телефон _____

Стаж непрерывной работы в качестве
водителя транспортного средства категории "D" _____

Сведения об административных наказаниях в виде лишения права управлять
транспортным средством либо административного ареста за совершение
административного правонарушения в области дорожного движения в течение последнего
года :

Отметка о допуске к управлению транспортным средством _____

*(Данная информация заверяется организацией, предоставляющей транспортное
средство)*

Руководитель _____

Дата _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 9

Утверждаю
Директор МБОУ города Костромы
СОШ № 30
А.Г. Зюзин
« _____ » _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30»

Порядок посадки детей в автобус

1. Посадка в автобус для проведения экскурсии осуществляется по адресу:
г. Кострома, ул. Смоленская, 28 а
2. Время прибытия автобуса _____ час. _____ мин.
3. Время посадки _____ час. _____ мин.
4. Посадка в автобус осуществляется со стороны тротуара через одни двери.
Один сопровождающий учитель находится внутри салона автобуса и размещает учащихся по сидячим местам, второй учитель находится возле дверей автобуса и осуществляет организованный заход учащихся в автобус.
5. По завершении посадки учащихся в автобус сопровождающими организуется сверка участников поездки по списку.
6. Ручная кладь должна быть размещена в автобусе так, чтобы не создавать угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивать поле обзора водителя. При размещении ручной клади в салоне автобуса должны соблюдаться следующие требования: - если в автобусе имеются полки, то на них разрешается помещать только легкие, небьющиеся, не имеющие острых выступов и длиной не более 60 см предметы и вещи; - вещи должны быть размещены (закреплены) на полках таким образом, чтобы было исключено их падение во время движения автобуса, при резких поворотах, торможениях и т.п.;
7. Все участники поездки должны быть пристегнуты ремнями безопасности.
8. Сопровождающий учитель сообщает водителю о готовности к поездке.
9. Во время движения автобуса все учащиеся находятся на своих местах, хождение по салону в период движения автобуса запрещается.
10. Окна в салоне автобуса при движении автобуса должны быть закрыты. При необходимости проветривания салона и только с разрешения сопровождающего открываются потолочные вентиляционные люки.
11. При проведении остановок транспорта для справления естественных нужд учащимися, один учитель находится в салоне автобуса, второй учитель сопровождает группу учащихся желающих выйти из автобуса.
12. Движение автобуса по маршруту должно быть прекращено в случаях: - возникновения в пути технических неисправностей автобуса, при наличии которых движение или эксплуатация транспортных средств, в соответствии Правилами дорожного движения запрещается; - изменения дорожно-метеорологических и иных условий, угрожающих безопасности перевозок, при которых в соответствии с действующими нормативными документами движение автобусов запрещается (гололед, туман, разрушение автомобильных дорог, аварии вблизи пути следования и т.п.); - ухудшения самочувствия водителя

13. Информация о вынужденном прекращении движения сообщается Организатору перевозки, который обязан принять все зависящие от него меры по обеспечению дальнейшего выполнения перевозки.
14. Пребывание в автобусе лиц, не включенных в списки экскурсантов запрещается.
15. Время прибытия автобуса _____ час. _____ мин.
16. Адрес прибытия г. Кострома, ул. Смоленская, 28а
17. Высадка из автобуса производится организованно. Сопровождающие учителя находятся снаружи у входных дверей. Организуют выход учащихся из автобуса и организованный вход в школьный двор .
18. Во время посадки и высадки детей из автобуса в транспортном средстве должны быть включены сигналы аварийной остановки

<p>СОГЛАСОВАНО Директор Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы _____ А.Г. Зюзин « _____ » _____ 20 _____ года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель туристической фирмы</p>
---	--

График движения автобуса по маршруту:

Время	Производимые действия
_____ час. _____ мин.	Начало посадки в автобус
_____ час. _____ мин.	Окончание посадки в автобус
_____ час. _____ мин.	Время отправления с исходного пункта
_____ час. _____ мин.	Санитарная остановка
_____ час. _____ мин.	Остановка для питания
_____ час. _____ мин.	Время прибытия в пункт назначения
_____ час. _____ мин.	Время убытия с пункта назначения
_____ час. _____ мин.	Санитарная остановка
_____ час. _____ мин.	Остановка для питания
_____ час. _____ мин.	Время прибытия в исходный пункт

К графику движения прилагается схема маршрута движения.

Утверждаю
Директор МБОУ города Костромы
СОШ № 30
А.Г. Зюзин
« _____ » _____ 20__ года

АССОРТИМЕНТ

продуктов питания для формирования «сухих пайков» при организации перевозок организованных групп детей

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
 - изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки в/с в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
 - изделия хлебобулочные слоёные в ассортименте в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
 - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150-300 гр.;
 - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25-50-100 гр.;
 - кексы в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 50-75 гр.;
 - коржи молочные в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные по 50-100 гр. и другие изделия;
2. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25-50 гр., сыры твёрдых сортов с возможностью длительного хранения при комнатной температуре.
3. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
4. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
5. Вода питьевая негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
6. Фруктовые соки, нектары промышленного производства для детского питания в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объёмом 150-200 мл.
7. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению, в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
8. Орехи (кроме абрикосовых косточек, арахиса) готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10-25 грамм.
9. Конфеты (кроме карамели), шоколад из расчёта не более 100г. на ребёнка.

Администрация
 города Костромы
 Комитет образования, культуры
 спорта и работы с молодежью
**Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное
 учреждение города Костромы
 «Средняя общеобразовательная
 школа № 30»**

156000 г. Кострома, ул. Смоленская ,28а
 тел. (факс) 37-36-31, 37-36-32
 e-meil: kostroma-school 30@yandex.ru

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Управление ГИБДД
 По Костромской области
 (факс 31-19-36)

Передано: « ____ » _____ г. _____ час. ____ мин.

Уведомление

Информирую вас о том, что муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» организуется Администрация Средней общеобразовательной школы № 30 города Костромы просит разрешить организовать (экскурсию) выезд по маршруту :

_____ с
 группой учащихся _____ класса(ов) в количестве - _____ человек

Взрослых _____ чел. (включаются взрослые, не являющиеся педагогическими работниками учреждения)

Дата отправления группы: _____ года

Время отправления группы : _____ час. _____ мин.

Дата прибытия группы: _____ 20__ года

Время прибытия группы _____ час. _____ мин.

Цель экскурсии (поездки): _____

Экскурсия организована туристической фирмой: _____

Сведения о внесении турфирмы в Единый федеральный реестр туроператоров: _____

Свидетельство _ _____

Лицензия : _____

Тел. _____

Руководитель туристической фирмы _____

Юридический адрес: _____

Перевозка осуществляется автобусом :

Фрахтователь _____

Фрахтовщик: _____

Договор фрахтования (заказ-наряд) _____

Марка автобуса _____

Техосмотр _____

Регистрационный номерной знак _____

Сведения об оснащении автобуса тахографом и системой спутниковой навигации:

Сведения об оснащении пассажирских мест ремнями безопасности _____

Водитель: _____

Водительское удостоверение _____

Питание организовано в__ _ ____ в ____ час. _00____ мин.
в ____ час. _00____ мин.

(*самостоятельно, или организация в общественных пунктах питания*)

Ассортимент продуктов сухого пайка имеется в наличии .

(*Указывается при организации питания сухим пайком*)

Сопровождающие группы:

Учитель _____

Учитель _____

Учитель _____

Медицинский работник _____

(*предоставляется при организованной поездке длительностью более 12 часов*)

Руководитель группы, отвечающий за организацию и безопасность дорожного движения на период экскурсии от учреждения _____

Директор

А.Г. Зюзин

Администрация
города Костромы
Комитет образования, культуры
спорта и работы с молодежью
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение города Костромы
«Средняя общеобразовательная
школа № 30»**
156000 г. Кострома, ул. Смоленская ,28а
тел. (факс) 37-36-31, 37-36-32
e-mail: kostroma-school 30@yandex.ru
« ____ » _____ 20 __ г.
№ _____

Главному
Государственному санитарному
врачу
по Костромской области
А.Л. Тарасову
Директора Средней
общеобразовательной школы №
30 города Костромы
А.Г. Зюзина

Уведомление

Администрация МОУ СОШ № 30 уведомляет вас об организации (экскурсии)
выезда детей МБОУ СОШ № 30 города Костромы по маршруту

с группой учащихся _____ классов в количестве _____ человек

Дата отправления группы: _____ 20__ года

Время отправления группы : _____ час. _____ мин.

Место отправления: _____

Дата прибытия группы: _____ 20__ года

Время прибытия группы _____ час. _____ мин.

Место прибытия _____

Цель экскурсии (поездки): _____

Экскурсия организована туристической фирмой _____

Перевозка осуществляется железнодорожным транспортом, (трансфер)

Поезд : ст. отправления _____ , поезд № ____, вагон № _____ , 00.00.20 __ г.
ст. прибытия . _____

Поезд : ст. отправления _____ , поезд № ____, вагон № _____ , 00.00.20 __ г.
ст. прибытия . _____

Наименование конечного пункта размещения участников группы: _____,

Питание в пути следования сухой паек _____

В пункте конечного назначения - **3-х разовое организованное**

Сопровождающие группы:

Учитель _____

Учитель _____

Медицинский работник _____

Директор МОУ СОШ № 30 _____

А.Г. Зюзин

