

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Попечительского совета  
Средней  
общеобразовательной  
школы № 30 города  
Костромы

Принято решением  
педагогического совета  
Средней  
общеобразовательной  
школы № 30 города  
Костромы  
Протокол № 8\_\_  
« 11 \_\_ » 04 \_\_ 2014 г

УТВЕРЖДАЮ  
директор Средней  
общеобразовательной  
школы № 30 города Костромы  
А.Г. Зюзин  
Приказ № 90/2 от 29 апреля  
2014 года



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_14\_г.

**Положение о приеме детей в первый класс**

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами (далее санитарные правила) 2.4.2.2821-10;

- Постановления Администрации города Костромы «О закреплении территорий городского округа город Кострома за муниципальными общеобразовательными организациями города Костромы, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 31.12.2015 года № 4008;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» утвержденным Постановлением Администрации города Костромы от 31.12.2015 года № 4028

и регулирует прием учащихся в 1-й класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» (далее Образовательного учреждения)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема детей в первый класс определяются Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В первые классы Образовательного учреждения для обучения принимаются дети достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет и ранее они не обучались в других образовательных организациях, принимаются на обучение с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

1.3. По заявлению родителей (законных представителей) Образовательное учреждение вправе осуществить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с разрешения Учредителя (Представителем Учредителя является Управление образования администрации города Костромы). При этом родители (законные представители) ребенка

должны представить директору образовательного учреждения следующий пакет документов:

-заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Образовательного учреждения;

- заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в более раннем возрасте или документ, подтверждающий причину обучения в более позднем возрасте.

1.4. Прием детей в первый класс для обучения по основным общеобразовательным программам производится по территориальному принципу, и обеспечивает преимущественное право граждан проживающих на территории городского округа город Кострома, закрепленной за Образовательным учреждением Администрацией города Костромы соответствующим постановлением.

1.5. Прием детей, в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6 . Основанием для отказа в приеме граждан на обучение является отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении<sup>1</sup>.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**

2.1. Сведения об Образовательном учреждении, уставе, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, границах закрепленной территории и наличии мест в первых классах размещаются на школьном сайте <http://www.ks30.ru/> и на информационном стенде школы на позднее 21 января текущего года, информация о наличие мест для детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.2. Приказом руководителя Образовательного учреждения не позднее 21 января текущего года назначается ответственное лицо за прием заявлений родителей (законных представителей) детей поступающих в первый класс.

2.3. График приема заявлений устанавливается Образовательным учреждением.

---

<sup>11</sup> *Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели не менее 2,5 м кв. на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий  
Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательной организации, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание. (СанПиН 2.4.2.2821-10 в редакции от 02.01.2016 года)*

2.4. Прием заявлений в первый класс Образовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и в обязательном порядке представляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора общеобразовательного учреждения о приеме ребенка в первый класс (форма заявления устанавливается общеобразовательным учреждением ( Приложение )

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители ( законные представители) ребенка не имеющего свидетельства о регистрации по месту жительства, обязаны до 30 июня текущего года включительно обязаны представить документ, подтверждающий их проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации;

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1.. Зачисление в учреждение граждан, проживающих на закрепленной территории оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после приема документов,.

3.2. Зачисление в учреждение граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории оформляется приказом директора школы в течение 7 дней после окончания приема документов, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Приказы о зачислении граждан в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. Между родителями ( законными представителями) учащихся, принятых на обучение и Образовательным учреждением заключается договор на предоставление начального общего и основного общего образования.

*01.02.2016 года внесены изменения в название образовательного учреждения в связи с переименование( Постановление Администрации города Костромы «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» и утверждении Устава учреждения от 31.12. 2015 года № 4028*

*1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы «Средняя общеобразовательная школа № 30».*

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»  
А.Г. Зюзину

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту проживания \_\_\_\_\_

Родители ( законные представители) ребенка:

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Мать : \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Посещал(а) детский сад № \_\_\_\_\_

С нормативно-правовыми документами (Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации) и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных подопечного.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБОУ СОШ № 30, расположенной по адресу г. Кострома, ул. Смоленская 28а, на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

а именно:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта. (паспорт, свидетельство о рождении)
- Сведения о месте жительства, составе семьи;
- Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;
- Полис медицинского страхования;
- Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п., наличие обязательных профилактических прививок);

Для обработки в целях **оформления журнала приема заявлений в первый класс, составления приказа о зачислении в первый класс, классного журнала, личной карты учащегося, определения группы здоровья**

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я даю ( не даю) согласие на опубликование фамилии и имени своего ребенка на сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Я уведомлен о том, что в учреждении ведется электронный дневник учащегося и классный журнал.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Костромы  
«Средняя общеобразовательная школа № 30»**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Попечительского совета  
Средней  
общеобразовательной  
школы № 30 города  
Костромы



« 05 » 05 2014 г.

Принято решением  
педагогического совета  
Средней  
общеобразовательной  
школы № 30 города  
Костромы  
Протокол № 8  
« 11 » 04 2014 г

УТВЕРЖДАЮ  
директор Средней  
общеобразовательной  
школы № 30 города Костромы  
А.Г. Зюзин  
Приказ № 90/2 от 29 апреля  
2014 года



**Положение о приеме детей в первый класс**

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по